

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
ООО ОП «Вымпел»



Е. В. Демченко  
2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБДОУ ДС № 43  
«Колокольчик» г. Туапсе

 Ю.А. Гурова  
приказ от 09.07.2020 года № 156 - О



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутреобъектовом режимах  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 43 «Колокольчик» г. Туапсе  
муниципального образования Туапсинский район**

Туапсе  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее–Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43 «Колокольчик» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), ГОСТ Р 58485 – 2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом ДОО.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) на территорию и в здания ДОО, правила пребывания и поведения, вноса и выноса материальных ценностей, въезда и выезда автотранспорта, исключает несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания ДОО.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях:

- обеспечения антитеррористической защищенности в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала организации;
- обеспечения безопасности прохода (выхода) воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей), работников и посетителей на территорию и в здания ДОО;
- безопасности въезда и выезда транспортных средств на территорию ДОО, безопасности вноса (выноса) материальных ценностей, исключающей несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания ДОО;
- своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на территорию и в здания ДОО.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДОО, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заведующего хозяйством ДОО, на которого приказом

заведующего возложена ответственность за антитеррористическую безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в ДОУ.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа работников назначается дежурные администраторы в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на заведующего и всех работников ДОУ и доводится до них под роспись, а на посетителей ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), работников обслуживающих организаций распространяются в части, их касающейся.

1.7. Пункт охраны (рабочее место охранников охранной организации, осуществляющей охранные функции в ДОУ) оборудуется у центрального входа в здание ДОУ и оснащается пакетом документов по организации пропускного в внутриобъектового режимов, техническими средствами охраны и постовой документацией.

1.8. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ДОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего ДОУ возложена ответственность за антитеррористическую безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.9. Организация пропускного режима возлагается на сотрудников частного охранного предприятия (далее - ЧОП) круглосуточно, на основании Контракта, заключенного с ЧОП.

1.10. Пропускной режим, охрана имущества и общественного порядка в здании обеспечиваются сотрудниками ЧОП.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников и иных посетителей**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется заведующим ДОУ.

Проход на территорию ДОУ и выход из нее осуществляется только через пост охраны.

Калитка и ворота содержатся в закрытом состоянии.

Вход в учреждение производится с помощью домофона, через кнопку.

Пропуск лиц на территорию и в здания ДОУ осуществляют охранники охранной организации, осуществляющей охранные функции в ДОУ.

2.1.2. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ДОУ являются:

- пропуск установленной формы, заверенный заведующим ДОУ;
- паспорт гражданина Российской Федерации;

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.1.3. Пропуск воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников и иных посетителей осуществляется только через контрольно-пропускной пункт, установленный у центрального входа в здании ДОУ.

2.1.4. Работникам ДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников и посетителям запрещается вносить на территорию и в здание ДОУ взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.1.5. Лица, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение, в ДОУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения, находящейся на посту охраны.

2.1.6. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территорию ДОУ не допускаются.

2.2. Пропускной режим воспитанников и родителей (законных представителей).

2.2.1. Воспитанники допускаются в ДОУ в установленное расписанием время по спискам только в сопровождении родителей (законных представителей).

2.2.2. Массовый пропуск утром на территорию и в здание ДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) осуществляется с 07.30 до 08.30 часов. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в ДОУ с разрешения заведующего ДОУ либо дежурного администратора.

Вход родителей (законных представителей), сопровождающих воспитанников в ДОУ, осуществляется по предъявлению пропуска установленного образца, которые в обязательном порядке предъявляются сотруднику охраны или документу, удостоверяющему личность с регистрацией в журнале учета посетителей.

2.2.3. Массовый выход вечером из ДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) осуществляется с 17.00 до 18.00 часов.

Родители (законные представители) воспитанников ожидают своих детей за пределами здания ДОУ, на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании ДОУ в отведенном месте, в вестибюле с разрешения заведующего ДОУ, лица, его замещающего или ответственного за антитеррористическую безопасность.

2.2.4. Родители (законные представители) воспитанников при входе в калитку, должны пользоваться домофоном и не имеют право проводить на территорию МБДОУ посторонних лиц.

### 2.3. Пропускной режим работников

2.3.1. Работники ДОУ допускаются по списку, заверенному заведующим ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни на территорию и в здание ДОУ беспрепятственно допускаются заведующий ДОУ и ответственный за антитеррористическую безопасность.

Работники, которым по роду деятельности необходимо быть в ДОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего ДОУ, лица, его замещающего или ответственного за антитеррористическую безопасность.

### 2.4. Пропускной режим посетителей

2.4.1. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний и других мероприятий посетители, родители (законные представители) допускаются в ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным заведующим ДОУ.

2.4.2. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим ДОУ, лица, его замещающего или ответственного за антитеррористическую безопасность.

2.4.3. Посетители (посторонние лица) могут быть допущены в ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения к кому они направляются. Регистрация посетителей в журнале учета посетителей при допуске в здания ДОУ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.4. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории ДОУ в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому прибыл посетитель.

2.4.5. Пропуск лиц с инвалидностью (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов от поста охраны по территории и в здания обеспечивается в сопровождении дежурного администратора.

Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

### 2.5. Пропускной режим сотрудников обслуживающих и ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным заведующим спискам.

2.5.2. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ДОО охранником по распоряжению заведующего ДОО на основании заявок и согласованных списков.

2.5.3. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством.

2.5.4. В случае аварии электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ДОО.

2.5.5. При выполнении в ДОО строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим ДОО с обязательным уведомлением территориального подразделения ОМВД. Производство работ осуществляется под контролем ответственного, назначенного приказом заведующего ДОО.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающих ДОО по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, ФСБ, Росгвардии.

Об их приходе сотрудник охраны незамедлительно докладывает заведующему ДОО или дежурному администратору.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в ДОО представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения заведующего ДОО.

2.7.2. Допуск в ДОО лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции, категорически запрещен.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ДОО запрещен, кроме постоянного транспорта, осуществляющего подвоз продуктов питания. Список автотранспортных средств, имеющих право въезда на территорию ДОО, заверяется заведующим ДОО, лицом, его замещающим или ответственным за антитеррористическую безопасность.

3.2. Пропуск автотранспорта на территорию осуществляется после его осмотра, исключающего ввоз запрещенных предметов, и записи в журнале регистрации автотранспорта охранником. Транспортное средство до пересечения границы ворот подлежит предварительной контрольной

проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Сведения о въезжающем транспорте с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля сотрудник охраны заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. Въезд (выезд) транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность ДООУ, осуществляется в рабочее время. Въезд транспорта в выходные, праздничные дни и ночное время на территорию ДООУ осуществляется только с письменного разрешения заведующего (лица его замещающего) с указанием цели и времени нахождения транспорта на территории.

3.4. Движение автотранспорта по территории ДООУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. После проезда автотранспорта ворота закрываются.

3.5. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.6. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территории ДООУ пропускаются беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи и других чрезвычайных ситуаций) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

3.7. При допуске на территорию ДООУ автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ДООУ.

3.8. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию ДООУ или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.9. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний. О факте прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает заведующему ДООУ.

3.10. Стоянка личного транспорта работников запрещена.

3.11. Приказом заведующего допуск транспорта на территорию при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления безопасности.

3.12. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от ДООУ, транспортных средств, вызывающих подозрение, охранник информирует заведующего ДООУ или лицо, исполняющее его обязанности и территориальный орган внутренних дел.

#### **4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов**

4.1. Вынос (вывоз), внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества осуществляется материально-ответственными лицами ДООУ.

4.2. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного работника за получение (выдачу) груза.

4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносят в здание ДООУ после проведенного их осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на территорию и в здание ДООУ. Размер при проносе крупногабаритных предметов для прохода должен быть не более 90 см. х 75 см. х 43 см.

В случае отказа проход с такими предметами в здание запрещается.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора.

Ручную кладь посетителей охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает дежурного администратора ДООУ и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

#### **5. Внутриобъектовый режим**

5.1. Порядок организации внутриобъектового режима

5.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в ДООУ из числа работников назначается дежурный администратор по ДООУ.

Обход и осмотр территории и помещений ДООУ осуществляет охранник. При осмотре охранник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения, отсутствие протечек воды, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотра вносятся в журнал обхода.

5.1.2. Режим работы ДООУ установлен учредителем и является следующим: пятидневная рабочая неделя (выходные суббота и воскресенье), длительность рабочего времени 10,5 часов. Режим работы с 7.30 до 18.00.

5.1.3. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ находится в здании и на территории ДООУ разрешено в рабочие дни:

- работники ДООУ с 7.20 до 18.00; работники пищеблока ДООУ с 6.00 до 18.00;
- воспитанники и родители (законные представители) с 7.30 до 18.00;
- прием посетителей заведующим по вопросам дошкольного образования осуществляется в кабинете заведующего: вторник с 8.30 до 12.00; четверг с 14.00 до 17.30.



5.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники ДОУ, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудников охраны, действия которого определены настоящим Положением и Инструкцией охранника.

#### 5.2. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

5.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.2.2. По окончании работы сотрудники ДОУ обязаны сдать ключи от помещений охраннику.

#### 5.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

5.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего доступ или перемещение по территории ДОУ могут быть прекращены или ограничены.

5.3.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению специалиста по безопасности охранник обязан:

- прекратить пропуск работников, воспитанников, родителей (законных представителей), посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на ДОУ или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от пункта охраны;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности охранники обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;

- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из ДОУ. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции охранников по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5.3.3. Выход работников, воспитанников и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение на территории ДОУ, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т.п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

6.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников охраны и представителей администрации ДОУ, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.