

**Положение  
об антикоррупционной комиссии  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 43 «Колокольчик» г. Туапсе муниципального  
образования Туапсинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной комиссии в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43 «Колокольчик» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Комиссия) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействию коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Используемые понятия и определения:

**Антикоррупционная комиссия** – деятельность комиссии, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

**Антикоррупционная экспертиза правовых актов** – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

**Коррупция** – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена



гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**Коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

**Предупреждение коррупции** – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

**Субъекты антикоррупционной политики** – государственные органы власти, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

## **2. Цели, задачи и функции Комиссии**

2.1. Целями создания Комиссии являются:

2.1.1. Реализация антикоррупционной политики МБДОУ.

2.1.2. Систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в МБДОУ.

2.1.3. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков.

2.1.4. Создание системы мониторинга и информирования общественного мнения по проблемам коррупции.

2.1.5. Антикоррупционная пропаганда противодействия коррупции.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Подготовка предложений председателю Комиссии по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

2.2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.2.3. Организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между родителями (законными представителями) и работниками по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ.

2.2.4. Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики в МБДОУ.

2.3. Основные функции Комиссии в области проведения антикоррупционной политики являются:

➤ участие в разработке и реализации комплексной антикоррупционной программы, частью которой является план мероприятий противодействию коррупции в МБДОУ;

➤ содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики в МБДОУ;

➤ поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции;

➤ анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно - правовых актов;



➤ решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МБДОУ, при наличии достаточных оснований полагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников МБДОУ. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания. Состав Комиссии утверждается приказом по МБДОУ.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от родительской общественности;
- председатель ПК.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений МБДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета педагогов по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а



также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией МБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействию коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими локальными актами.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей МБДОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает Совет педагогов о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБДОУ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии**



6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь, и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

➤ с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ;

➤ с родительским комитетом МБДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

➤ с администрацией МБДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

➤ с работниками (сотрудниками) МБДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБДОУ;

➤ с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем Председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется заведующим МБДОУ после принятия Положения решением общего собрания работников МБДОУ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте.