

**План  
мероприятий по введению и реализации ФОР ДО  
в МБДОУ ДС № 43 «Колокольчик» г. Туапсе**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Ответственные исполнители        | Сроки реализации |
|-------|--|----------------------------------|------------------|
| 1.    | Изучение нормативно-правовых документов по введению ФОР ДО   | члены рабочей группы, педагоги   | постоянно        |
| 2.    | Организация методической работы, консультирования с педагогами МБДОУ по повышению педагогической компетентности в вопросах реализации ФОР ДО.                        | старший воспитатель              | постоянно        |
| 3.    | Формирование банка документов, методических рекомендаций, регламентирующих введение и реализацию ФОР ДО  | старший воспитатель              | постоянно        |
| 4.    | Проведение внутреннего аудита соответствия содержания программ обязательному минимуму содержания, заданному в ФОР, написание аналитической справки по итогам аудита. | рабочая группа                   | июнь-июль        |
| 5.    | Участие в методических совещаниях, вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации по вопросам введения и реализации ФОР ДО                                      | старший воспитатель, специалисты | в течение года   |
| 6.    | Организация работы педагогов групп по ознакомлению с перечнем художественной литературы, анализ имеющегося фонда, приобретение книг и создание электронного архива   | воспитатели                      | март-июль        |
| 7.    | Написание ОР ДО, обсуждение на педагогическом совете,  | рабочая группа                   | июнь-август      |

|    |   |                     |                |
|----|---|---------------------|----------------|
|    | утверждение   |                     |                |
| 8. | Размещение на сайте МБДОУ информационных материалов по введению и реализации ФОМ ДО | старший воспитатель | в течение года |