



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 18.02.2021

№ 125

г. Туапсе

**Об утверждении планов по устранению недостатков,  
выявленных в ходе проведенной в 2020 году независимой оценки  
качества условий осуществления образовательной деятельности,  
на 2021 -2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 05 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и письмом государственного казенного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования от 01 ноября 2019 года № 511 «О сроках размещения информации на сайте bus.gov.ru» в целях повышения качества условий оказания услуг муниципальными образовательными учреждениями, расположенными на территории МО Туапсинский район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить планы муниципальных дошкольных образовательных организаций по устранению недостатков (далее—Планы), выявленных в ходе проведенной в 2020 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, на 2021–2023 годы (далее—ДС) (Приложения №№ 1–42).

2. Ответственным за размещение данного приказа и Планов на

- официальном сайте о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации МО Туапсинский район» (Баранова А.В.);
- официальном сайте управления образования администрации МО Туапсинский район в разделе «Независимая оценка качества» МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района» (Носко А.В.). разместить информацию в срок до 25 марта 2021 года.

3. Руководителям: Волковой С.В. (ДС №1 «Сказка» пгт.Джубга), Аллало Л.Н. (ДС №2 «Малышок» пгт.Новомихайловский), Эзекян М.К. (ДС №3 «Ромашка» с.Шаумян), Никитиной О.А. (ДС №4 «Звёздочка» с.Мессажай), Маиловой М.Э. (ДС №5 «Чайка» с.Кривенковское), Девяткиной М.А (ДС №6 «Росинка» с.Георгиевское), Сотниченко А.Н. (ДС №7 «Ягодка» пгт.Джубга), Дацко О.М. (ДС №8 «Ласточка» п.Горный), Аллало Х.Ю. (ДС №9 «Колобок» а.Псебе), Петрушиной А.Р. (ДС №10 «Ромашка» пгт.Новомихайловский), Кирилук Е.Н. (ДС №11 «Тополек» с.Дефановка), Загарян О.Н. (ДС №12 «Искорка» с.Молдовановка), Жамбулатовой Р.С. (ДС №14 «Ручеёк» с.Тенгинка), Крайтор М.С. (ДС №15 «Золотой ключик» а.Агуй-Шапсуг), Ткаченко Л.В. (ДС №16 «Петушок» с.Агой), Тороповой Л.В. (ДС №17 «Веселые гномики» с.Небуг), Широковой И.В. (ДС №18 «Колобок» п.Тюменский), Петровой М.В. (ДС №19 «Аленушка» с.Шепси), Сафроновой О.С (ДС №20 «Ивушка» с.Цыпка), Оганесовой Л.Ю. (ДС №21 «Рябинка» п.Октябрьский), Прокопенко Ю.А. (ДС № 22 «Голубок» г.Туапсе), Ефимовой Т.В. (ДС №23 «Родничок» г.Туапсе), Ройф Т.Г. (ДС №24 «Радуга» г.Туапсе), Юрьевой О.В. (ДС №25 «Чебурашка» г.Туапсе), Уманской Н.А. (ДС № 26 «Петушок» г.Туапсе), Юдиной Н.А. (ДС №27 «Василек» г.Туапсе), Бурмистровой С.В. (ДС №28 «Светлячок» г.Туапсе), Захаровой С.А (ДС №29 «Солнышко» г.Туапсе), Шхалаховой Н.В (ДС №30 «Золотая рыбка» г.Туапсе), Огороковой С.В. (ДС №31 «Голубая стрела» г.Туапсе), Рыженко Л.В. (ДС №32 «Березка» г.Туапсе), Петровой И.В. (ДС №33 «Журавлик» г.Туапсе), Голубевой И.Г. (ДС №34 «Чайка» г.Туапсе), Злобиной А.Н. (ДС №35 «Ручеек» г.Туапсе), Железняковой В.В. (ДС №36 «Аленький цветочек» г.Туапсе), Нарезкиной А.А. (ДС №37 «Сказка» г.Туапсе), Решетняк Е.П. (ДС №38 «Колобок» г.Туапсе), Клыгиной О.Ю. (ДС №39 «Золушка» г.Туапсе), Шхалаховой Ф.В. (ДС №40 «Дюймовочка» г.Туапсе), Выборновой Н.Н. (ДС №41 «Ивушка» г.Туапсе), Бекетовой М.И. (ДС №42 «Красная шапочка» г.Туапсе), Гуровой Ю.А. (ДС №43 «Колокольчик» г.Туапсе):

1) назначить лицо, ответственное за предоставление информации об исполнении Плана;

2) обеспечить выполнение Плана в вверенной организации в полном объеме;

3) направлять информацию об исполнении Плана (скан-копии и формат WORD) в отдел оценки качества образования МКУ «КРО Туапсинского района» на электронный адрес: [tuapse-kro-ooko2017@yandex.ru](mailto:tuapse-kro-ooko2017@yandex.ru) в срок до

-10 июня, 10 сентября, 10 декабря 2021 года,

-10 марта, 10 июня, 10 сентября, 10 декабря 2022 года,

-10 марта, 10 июня, 10 сентября, 10 декабря 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления О.В. Крапивину.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



Г.А. Никольская

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

приказа управления образования администрации  
муниципального образования Туапсинский район  
от 18.02.2021 № 125

«Об утверждении планов по устранению недостатков,  
выявленных в ходе проведенной в 2020 году независимой оценки качества  
условий осуществления образовательной деятельности,  
на 2021 -2023 годы»

Проект подготовлен и внесен:

Главный специалист отдела оценки  
качества образования Муниципального  
казенного учреждения «Комитет  
развития образования Туапсинского  
района»

Е.В. Семенов

Проект согласован:

Начальник отдела дошкольного  
образования управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район

Л.И. Шевцова

Начальник Муниципального казенного  
учреждения «Централизованная  
бухгалтерия управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район»

А.В. Баранова

Начальник Муниципального казенного  
учреждения культуры «Комитет  
развития образования Туапсинского  
района»

А.В. Носко

Приложение № 42  
к приказу управления  
образования администрации  
МО Туапсинский район  
от 18.02.2021 № 125

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой  
оценки качества условий оказания услуг  
в МБДОУ ДС № 43 «Колокольчик» г.Туапсе  
на 2021-2023 гг**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.Отсутствие регулярного мониторинга сайта на предмет актуальности размещенной информации	1.Обеспечить регулярный мониторинг сайта на предмет актуальности размещенной информации	01.05.2021 г	Гурова Ю.А. заведующий		

<p>2. Отсутствие на информационном стенде материалов, предусмотренных законодательством РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- информации о наименовании органов управления</li> <li>- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей органов управления</li> </ul>	<p>2. Обеспечить наличие информации, на стенде материалов, предусмотренных законодательством РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о наименовании органов управления</li> <li>- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей органов управления</li> </ul>	<p>10.02.2021 г</p>	<p>Туркова А.Н. старший воспитатель</p>		
<p>3. Отсутствие на официальном сайте следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информации о наименованиях органов управления</li> <li>- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей органов управления.</li> <li>- раздел «Часто задаваемые</li> </ul>	<p>3. Обеспечить наличие на официальном сайте следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о наименовании органов управления</li> <li>- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей органов управления</li> <li>- создать раздел «Часто</li> </ul>				

вопросы»	задаваемые вопросы»				
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b>					
Нарушений не выявлено					
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
<p>1. Отсутствие оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие оборудованных входных групп пандусами для лиц с ОВЗ</li> <li>- отсутствие выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>- отсутствие адаптированных лифтов,</li> </ul>	<p>1.Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечить установку пандуса для лиц с ОВЗ</li> <li>- выделить стоянку для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>- обустройство адаптированных поручней</li> </ul>	31.12.2023 г	Гурова Ю.А. заведующий		

<p>поручней, расширенных дверных проемов для лиц с ОВЗ</p> <p>- отсутствие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ</p> <p>- отсутствие специального санитарно-гигиенического помещения для инвалидов</p>	<p>для лиц с ОВЗ</p> <p>- приобрести сменное кресло-коляску для лиц с ОВЗ</p> <p>- оборудование санитарно-гигиенического помещения для инвалидов</p>				
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
Нарушений не выявлено					
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
<p>1. Предложения получателей услуг (их законных представителей) по улучшению качества условий предоставления услуг в организации:</p> <p>- сделать капитальный ремонт здания</p> <p>- организовать работу логопеда и медработника</p> <p>- отремонтировать уличное покрытие</p>	<p>1.Учесть предложения получателей услуг (их законных представителей) по улучшению качества условий предоставления услуг в организации при проведении мероприятий, устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями.</p> <p>2.Усилить информационно-</p>	31.12. 2023 г	Гурова Ю.А. заведующий		

- изменить график работы сада с 7:00 до 19:00 ч	разъяснительную работу с родителями				
---	-------------------------------------	--	--	--	--

Заведующий МБДОУ ДС № 43 «Колокольчик»



Ю.А. Гурова