

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Колокольчик» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБДОУ ДС № 43 «Колокольчик» г. Туапсе и определяют внутренний распорядок, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Колокольчик» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее ДОУ).

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации, образовательного процесса, распорядок дня, определяют основы статуса воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей), как участников воспитательно- образовательного процесса.

1.3. Введение настоящих Правил способствует совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач ДОУ, определенных Уставом ДОУ.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим деятельность ДОУ.

1.6. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.7. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.9. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.2. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. Годовой план работы ДОУ на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя, суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Максимальная длительность пребывания воспитанников в ДОУ - 10,5 часов:

- ежедневный график работы ДОУ: с 7.30 до 18.00 часов;

2.6. Прием воспитанников осуществляется с 7.30 до 08.30 часов. В исключительных случаях воспитанники принимаются в ДОУ после 08.30 часов при наличии заявления от родителей (законных представителей).

2.7. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.8. Расписание занятий составляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28.

Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- в 1 младшей группе – не более 10 минут;
- во 2 младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами образовательной деятельности составляет 10 минут.

2.9. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. «Утренний фильтр» детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о здоровом состоянии ребенка подтверждаются росписью родителя (законного представителя) в Журнале здоровья.

2.10. Воспитатель в присутствии родителей (законных представителей) проводит визуальный осмотр ребенка на наличие у него синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину и происхождение данных травм. Каждый факт сообщается администрации ДОУ.

2.11. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан, находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

2.12. Если родители (законные представители) привели воспитанника в ДОУ после начала какого - либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.13. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.14. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к абонентам, только в отсутствии детей.

2.15. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ.

2.16. В случае отсутствия ребенка родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о причинах отсутствия ребенка.

2.17. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

2.18. При отсутствии ребенка длительное время и не возможности получения информации о причинах отсутствия, администрация ДОУ принимает управленческие решения (письменное обращение в Отдел МВД по Туапсинскому району) для установления места нахождения ребенка.

2.19. Родители (законные представители) плату за содержание ребенка в ДОУ вносят в банк не позднее 20 числа каждого месяца.

2.20. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 18.00 часов.

2.21. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

2.22. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

2.23. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, благоустройстве помещений и территории детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада.

3. Здоровье ребенка

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.3. Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ осуществляется МБУЗ «Туапсинская районная больница № 1» на основании договора.

3.4. Во время утреннего приема, в ДОУ не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет воспитатель по внешним признакам.

3.6. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из изолятора ДОУ.

3.7. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупредить воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне позвонить по телефону 72-2-80, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.8. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 72-2-80 или по мобильному телефону воспитателя группы.

3.9. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно заранее сообщить о приходе воспитанника в ДОУ воспитателям группы или позвонив по телефону 72-2-80. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней воспитанника принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача - педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.10. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы

ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДООУ в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В ДООУ у воспитанника есть отдельный шкафчик для хранения одежды, порядком в котором поддерживает родитель (законный представитель).

4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, кеды на белой подошве), чешки для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыкальная деятельность».

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды, пакет для уличной обуви.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

5.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской

Федерации от 27 октября 2020 г. № 32. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников установлена в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и является следующим: воспитанники, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с Перспективным рационом питания воспитанников от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах ДОУ.

5.5. Родители (законные представители), приводящие детей после 9.00 должны помнить, что в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 по истечении времени завтрака оставшаяся еда ликвидируется. Хранение пищи категорически запрещено.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на работников, ответственных за организацию питания в ДОУ.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Время выхода на прогулки возрастных групп определяется режимом воспитания и обучения.

6.2. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах, штормовых предупреждениях, шквалистых порывах ветра прогулка может быть отменена. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБДОУ отмены данного режимного момента.

6.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим ДОУ.

6.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления

детей и молодежи», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей в помещении.

6.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность, принесенной из дома игрушки, сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.6. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника), то воспитатель вправе потребовать незамедлительно вернуть ее.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам. В соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации при передаче воспитанника лицам, не являющимся родителями (законными представителями), необходимо оформить и предоставить в МБДООУ доверенность от родителей (законных представителей) в простой письменной форме (с указанием паспортных данных лиц, которым доверяется ребенок). Забирая воспитанника, лица не являющимися родителями (законными представителями) обязаны предъявить паспорт.

7.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных, колющих или режущих предметов.

7.6. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.7. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, чипсы, напитки и др.).

7.8. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники ДООУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

7.9. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

7.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

7.11. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, санки в помещении ДОО.

7.12. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.13. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

8. Права воспитанников ДОО

8.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования ДОО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативно - правовыми актами Краснодарского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка - не менее 20%, не менее 50 % - на второго ребенка, не менее 70 % - на третьего ребенка и последующих детей.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается *Постановлением администрации муниципального образования Туапсинского района «Об установлении размера ежемесячной платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях муниципального образования Туапсинский район».*

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8.5. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. ДОО, при реализации образовательной программы, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

8.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

9. Поощрение воспитанников и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

9.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.